


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3016-2 ANALISTA DE GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesional VI S/ 4670.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Social de Proyectos Gerencia General
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/00de315e-1984-4567-8d1b-070a1c2e3d6e</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 26 de febrero al 04 de marzo del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 26 de febrero al 04 de marzo del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés. Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	--

Detalles del Perfil

Profesión/Ocupación:	Bachiller Universitario en Sociología o Antropología o Trabajo Social o Derecho o Comunicación Social o Ciencia Política o Educación en la especialidad de Ciencias Sociales o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Psicología o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (01) capacitación en:</p> <p>Proyectos de Desarrollo social o Población y Planificación de Desarrollo en Zonas Marginales o Negociación y Manejo de Conflictos o Conducción de Grupos de Trabajo o Planificación Social o Gestión Pública o Gerenciamiento Social o Administración o Evaluación Económica de Proyectos o Costos y Presupuestos de Obras o Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública u otros relacionados al puesto.</p>
Experiencia: (Indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos: (Deseable)	Software para trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	El Analista de Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referidos a las actividades del componente de intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción y capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población, durante el desarrollo de las fases de Formulación y/o Evaluación y Ejecución de proyectos, además de ejecutar actividades para prevenir los conflictos sociales.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Revisión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 105 de 1306

Nombre del Puesto	Analista de Gestión Social de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA GENERAL					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGSP003	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe del Equipo Gestión Social de Proyectos
B. **SUPERVISA A** :

II. FUNCIONES GENERALES

El Analista de Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referidos a las actividades del componente de intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción y capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población, durante el desarrollo de las fases de Formulación y/o Evaluación y Ejecución de proyectos, además de ejecutar actividades para prevenir los conflictos sociales.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Responsabilidades relacionadas con la Supervisión de Estudios y Obras

- 1.1 Brindar asistencia profesional en la elaboración de Términos de Referencia de proyectos en la etapa de pre inversión e inversión referente al componente de Intervención Social.
- 1.2 Participar en la supervisión de los proyectos que se encuentran en etapa de pre inversión e inversión y están relacionadas con las actividades establecidas en el Plan de Trabajo del componente de Intervención Social.
- 1.3 Efectuar la revisión de los Informes Mensuales del componente de Intervención Social entregados por los consultores y contratistas que ejecutan los proyectos en las etapas de pre inversión e inversión.
- 1.4 Monitorear en campo y evaluar las actividades de empadronamiento, metodologías de diagnóstico, planes de promoción, organización y educación sanitaria en las comunidades, ejecutadas por la contratista y consultores en los proyectos, en la etapa de pre inversión e inversión.
- 1.5 Registrar y evaluar la documentación recepcionada de las comunidades para su participación en el proyecto, informando oportunamente las acciones realizadas.
- 1.6 Realizar actividades de promoción y capacitación de Educación Sanitaria.
- 1.7 Aplicar las metodologías de educación, gestión, participación y organización comunitaria.





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Revisión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 106 de 1306

Nombre del Puesto	Analista de Gestión Social de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA GENERAL					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGSP003	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

2. Responsabilidades relacionadas con el costeo y presupuesto de las actividades de Intervención Social.

- 2.1 Elaborar y/o revisar los análisis de precios y rendimiento de las actividades definidas en el componente de intervención social en los proyectos de reinversión e inversión.
- 2.2 Elaborar y/o revisar los presupuestos referidos al componente de Intervención Social para los proyectos de pre inversión e inversión.
- 2.3 Efectuar el mantenimiento del Sistema de Costos y Presupuestos en lo referente al componente de Intervención Social en coordinación con las áreas técnicas.
- 2.4 Realizar la verificación en campo respecto a los proyectos que guarden relación con la información consignada en presupuesto de inversiones que están referidos al componente de intervención Social.

3. Responsabilidades relacionadas con el Seguimiento y Control de Compromisos con los Pobladores.

- 3.1 Controlar las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo realizadas en las instalaciones de SEDAPAL y/o campo con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.
- 3.2 Realizar el seguimiento y control del estado de los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades en las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo, realizadas con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.
- 3.3 Atender los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades, según las coordinaciones efectuadas con las áreas técnicas de la empresa.
- 3.4 Elaborar los reportes mensuales de control de las Charlas Informativas y Reuniones de Trabajo sobre los proyectos de pre inversión e inversión, que fueron realizadas en campo y/o en SEDAPAL con las comunidades participantes, consultores y contratistas.

4. Responsabilidades Comunes

- 4.1 Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- 4.2 Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Revisión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 107 de 1306

Nombre del Puesto	Analista de Gestión Social de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA GENERAL					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGSP003	Revisión	00	Página	03
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

- 4.3 Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- 4.4 Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

